Al dirigente scolastico

IC San Francesco Jesi

Oggetto: Richiesta accoglienza nei 15 minuti precedenti l’inizio delle lezioni. A.S. 20\_\_\_/ 20\_\_\_\_

I sottoscritti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (padre)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (madre)

Genitore dell’alunn\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iscritt\_\_\_ per il corrente a. s. alla scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_

**CHIEDE**

Alla S.V. di poter fruire del servizio accoglienza per incompatibilità tra l’orario di lavoro di ENTRAMBI i genitori e l’inizio delle lezioni.

Allega:

□ due autocertificazioni con valore legale attestante il proprio orario di lavoro (modello reperibile sul sito)

□ due certificati rilasciati dal datore di lavoro attestante il lavoro di servizio

Jesi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del padre

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma della madre

Visto, si autorizza

Il dirigente scolastico

Lidia Prosperi